FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nr\_\_\_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Do:

Dyrektora „OLDI SVET” Sp. z O.O.

Gorunkowej O.N.

O wezwaniu przedstawiciela dostawcy

Niniejszym zawiadamiamy Państwo, że zgodnie z umową dostawy z \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_ na podstawie Listu przewozowego (CMR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wasza firma dostarczyła towar.

W trakcie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stwierdzono następujące wady Towaru:

(odbioru, prac montażowych, eksploatacji)

W trakcie odbioru stwierdzono następujące wady Towaru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr p. | Pełna nazwa Towaru, w którym zostały stwierdzone wady jakościowe, pozycja w Liście przewozowym (CMR) | Jednostka miary | Ilość (objętość) | Szczegółowy opis stwierdzonych wad |
|  |  |  |  |  |

Zwracamy się do Państwa o wysłanie przedstawiciela w celu przeprowadzenia wspólnego odbioru Towaru pod względem jakości,

który odbędzie się dnia\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_ pod adresem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(data odbioru, czas odbioru) (lokalizacja Towaru)

Osoba upoważniona w imieniu Nabywcy do podjęcia decyzji we wszystkich sprawach dotyczących usunięcia wad dostarczonego Towaru, w tym do podpisania Protokołu o stwierdzeniu wad jakościowych towaru:

(pełne imię i nazwisko, numer telefonu, stanowisko i nazwa organizacji, w której ta osoba jest zatrudniona

(jeżeli ta osoba prawna nie jest Nabywcą))

Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Nabywcą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Załączniki: 1. Zdjęcia na \_\_\_ ark. w 1 egzemplarzu.

2. Kopie paszportów na produkty oświetleniowe na \_\_\_ ark. w 1 egzemplarzu.

Dyrektor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis) (inicjały, nazwisko)