FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nr\_\_\_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Do:

Dyrektora „OLDI SVET” Sp. z O.O.

Gorunkowej O.N.

O wezwaniu przedstawiciela dostawcy

Niniejszym zawiadamiamy Państwo, że zgodnie z umową dostawy z \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_ na podstawie Listu przewozowego (CMR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wasza firma dostarczyła towar.

W trakcie odbioru stwierdzono następujące wady Towaru:

Ilość brakujących, niekompletnych towarów oraz lista brakujących elementów, zespołów i części:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr p. | Pełna nazwa brakującego, niekompletnego Towaru, pozycje w Liście przewozowym (CMR) | Jednostka miary | Ilość (wielkość) | Wykaz brakujących elementów, zespołów i części |
|  |  |  |  |  |

Zwracamy się do Państwa o wysłanie przedstawiciela do przeprowadzenia wspólnego odbioru towaru pod względem ilościowym,

która odbędzie się dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod adresem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(data odbioru, czas odbioru) (lokalizacja Towaru)

Osoba upoważniona w imieniu Nabywcy do podjęcia decyzji we wszystkich sprawach dotyczących braków w dostarczonym Towarze, w tym do podpisania Protokołu o stwierdzonych brakach (niekompletności Towaru): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełne imię i nazwisko, numer telefonu, stanowisko i nazwa organizacji, w której ta osoba jest zatrudniona

(jeżeli osoba prawna nie jest Nabywcą))

Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Nabywcą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Załączniki: 1. Zdjęcia na \_\_\_ ark. w 1 egzemplarzu.

2. Kopie paszportów na produkty oświetleniowe na \_\_\_ ark. w 1 egzemplarzu.

Dyrektor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis) (inicjały, nazwisko)